

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira - DAF/BioTec-Amazônia

AÇÕES PLANEJADAS, EXECUTADAS E METAS ATINGIDAS

As ações planejadas, executadas e o percentual de cumprimento das metas para o ano de 2020 constam no quadro abaixo.

Eixo	Meta	Indicador Previsto	Indicador Realizado	% Resultado
I - Governança Inovadora e Articulação Estratégica	Reuniões de trabalho com acordos de cooperação	Acordos de cooperação assinados	10 Acordos de Cooperação Assinados	100%
	Elaborar dois panoramas da inovação nas empresas atuantes em território paraense na produção de produtos e processos oriundos do aproveitamento da biodiversidade Amazônica.	2 relatórios sobre os panoramas de inovação concluídos com recomendações de aprimoramento da Lei Estadual de Inovação	2 Panoramas de Inovação para o Setor de Biocósméticos e da Cadeia Produtiva da Palma de Óleo	100%
	Realizar pelo menos três reuniões ao ano do conselho administrativo e duas reuniões anuais do conselho fiscal e contratar o trabalho de auditoria externa.	Reuniões do Conselho Administrativo e Fiscal, realizadas e Auditoria Externa Contratada	2 Atas de Reuniões do Conselho Administrativo 1 Ata do Conselho Fiscal e 1 Relatório de Auditoria Externa	70,8%
	Modelar e implantar processo de negociação de projetos que facilita a gradual diversificação das fontes de financiamento da OS, de forma a atingir ao terceiro ano no mínimo 30% da receita da OS a partir de outras fontes, além do Contrato de Gestão.	Número de Captação de Recursos extra contrato de gestão, realizados com êxito (R\$2.729.806,00).	Em 2018 Recursos captados para a Rede de Laboratórios em Bioeconomia, R\$ 2.272.806,00. Em 2019 Captação de Recurso (MCTIC/UFPA) R\$140.000,00 E em 2020 Contrato CGEE/BioTec-Amazônia Nº044/2020, R\$ 317.000,00.	100%
	Negociar e Firmar protocolos de intenção, sendo quatro por ano, com empresas para áreas prioritizadas pelo programa BIOPARÁ e demais investidores.	4 Protocolos de Intenção firmados com potenciais investidores.	6 Protocolos de Intenção firmados.	100%
II - Prospecção e Atração de Novos Negócios com Foco do Biopará	Atração e instalação de uma empresa âncora por ano, na área do BIOPARÁ, em ambiente de inovação do Estado do Pará, com particular atenção ao PCT/Guamá.	1 Empresa âncora instalada em ambientes de inovação do estado do Pará.	Não apresentou Empresa âncora instalada.	0%
	Organizar e realizar três eventos de promoção da inovação, com a participação de empreendedores dos três setores econômicos prioritizados pelo Biopará.	Número de eventos realizados.	4 Eventos realizados.	100%
	Realizar dois fóruns e duas vitrines tecnológicas em parceria com os Núcleos de Inovação Tecnológicas (NIT's), bem como captar e qualificar demandas por inovação.	Número de fóruns e vitrines realizadas.	1 Fórum e 4 vitrines tecnológicas realizadas.	100%
	Atração de investimentos, na Área do BIOPARÁ, em ambiente de inovação do Estado do Pará.	Investimentos efetivamente captados.	2 projetos com recursos efetivamente captados para a qualificação de laboratório e 4 projetos submetidos.	100%
	Induzir a criação de um polo regional de conhecimento/ano (em ambientes de inovação), com vistas a operacionalizar o Programa Inova Pará, bem como contribuir para a consolidação de pelo menos um polo regional de conhecimento/ano em ambientes de inovação já existentes.	Polos Regionais criados, instalados e consolidados.	1 Polos consolidados (Guajará), 1 Polo Criado (Baixo Amazonas-Região Oeste do Pará) e 2 em fase de criação (Nordeste do Pará e Marajó).	100%
III - Criação e Fortalecimento de Polos de Conhecimento e Ambientes de Inovação nas Regiões do Estado	Realizar levantamento do estado-da-arte dos laboratórios instalados visando à qualificação daqueles que atuam em setores prioritizados pelo BIOPARÁ.	Identificação dos requisitos e mecanismos necessários para a qualificação dos laboratórios.	Não apresentaram levantamento dos laboratórios instalados. Investimento e qualificação do LABTECS	50%

IV - Sistematização e Gestão Estratégica de Informações para o Fortalecimento de Bionegócios	Implantar Sistema de Informação sobre a Capacidade Laboratorial Estadual de P&D e de Prestação de Serviços Associados aos Setores Econômicos priorizados pelo Biopará	Sistema de Informação implantado.	Ocorreu o Desenvolvimento do Sistema de Informações. Falta sua implementação.	40%
	Articular Rede de Expertises sobre Temas Críticos do Programa Biopará.	Rede de Expertises criada.	Rede de expertises criada (Portaria nº036/2019-GAB. PRES/BIOTEC).	100%
	Realizar três Estudos Estratégicos de suporte à atuação empresarial em setores priorizados pelo programa BIOPARÁ.	Estudos Estratégicos realizados.	4 Estudos Estratégicos realizados.	100%
	Organizar e realizar seis eventos de capacitação ligados à transferência de Tecnologia e Desenvolver Metodologia de Valoração de Tecnologias	Metodologia de valoração definida, número e eventos de capacitação organizados e realizados (2 por ano).	3 Cursos de capacitação de Propriedade Intelectual e 1 Metodologia para Valoração de Tecnologias.	100%
V - Desenvolvimento Institucional: Instalação e Manutenção da Infraestrutura Física e de Pessoal da OS	Implantação de Estrutura Física no PCT-Guamá. Intervenção Física e modernização de equipamentos, aluguel de espaço e demais itens de custeio.	Estrutura Física implantada no PCT-Guamá.	Estrutura Física implantada no PCT-Guamá.	100%
	Atrair e reter Equipe técnica -administrativa de alto nível.	Equipe técnica-administrativa selecionada e fixada.	Equipe técnica-administrativa selecionada e fixada.	100%
	Atrair cinco pesquisadores seniores e recrutar oito estagiários de iniciação científica e tecnológica.	Número de pesquisadores e estagiários fixados.	3 doutores, 3 mestres e 1 estagiário.	100%
	Elaborar Instrumentos básicos que permitam a institucionalização e a Gestão eficiente da OS	Instrumentos básicos elaborados e implantados.	5 Resoluções aprovadas pelo Conselho de Administração da BioTec.	100%

Fonte: Diretoria Administrativo-Financeira - DAF/BioTec-Amazônia

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2020, a BioTec-Amazônia firmou contrato, já em plena execução, com o Centro de Gestão e Estudos Estratégicos – CGEE, sediado em Brasília, de prestação de serviços técnicos especializados para apoiar a implantação do Projeto CDR/MC/CGEE – Subsídio para criação do Programa de Centro de Desenvolvimento Regional, que é o programa Centros de Desenvolvimento Regionais – CDR no Estado do Pará. A BioTec-Amazônia avançou na criação, manutenção e atualização de uma base de dados voltada para temas estratégicos de áreas de notada relevância da bioeconomia no Estado do Pará com a Sistematização e Gestão Estratégica de Informações para o Fortalecimento de Bionegócios, assim como iniciou uma articulação e firmou acordo de cooperação com o Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais – CNPEM, organização social supervisionada pelo MCTI, para a elaboração e execução de projetos técnico-científicos. Além de ações vinculadas aos Eixos Estratégicos: Eixo 01 – Governança Inovadora e Articulação Estratégica, a BioTec-Amazônia efetuou cinco reuniões de trabalho com cinco Acordos de Cooperação; Eixo 02 – Prospecção e Atração de Novos Negócios foram identificados dois Protocolos de Intenção firmados, organização e realização de quatro Eventos relacionados ao Centro de Desenvolvimento Regional/ CDR; Eixo 03 – Criação e Fortalecimento de Polos de Conhecimento e Ambientes de Inovação nas Regiões do Estado, com base nas ações apresentadas, qualificam o Polo Guajará como consolidado, o Polo Regional do Baixo Amazonas - Região Oeste do Pará em fase de consolidação e os do Nordeste do Pará e Marajó como polos em fase de criação; Eixo 04 – Sistematização e Gestão Estratégica de Informações para o Fortalecimento de Bionegócios através de investimento e qualificação do Laboratório de Tecnologia Supercrítica (LABTECS), houve realização de dois estudos e análises de natureza estratégica; Eixo 05 – Desenvolvimento Institucional: Instalação e Manutenção da Infraestrutura Física e de Pessoal da OS, foram aprovadas as seguintes Resoluções pelo Conselho de Administração da BioTec-Amazônia: Resolução Nº016/2020 Aprova a recondução de mandato do Diretor-Presidente e da Diretoria Administrativo-Financeira; Resolução Nº 017/2020 Aprova a admissão de novos associados efetivos e demais providências; Resolução Nº 018/2020 Aprova ajustes e adaptação ao Estatuto da BioTec-Amazônia e demais providências; Resolução Nº 019/2020 Aprova a Prestação de Contas Anual, referente ao exercício de 2019; Resolução Nº 020/2020 Aprova o Relatório de Execução do Contrato de Gestão nº 001/2017-SECTET, relativo ao exercício de 2019 da Organização Social BioTec-Amazônia; Resolução Nº 021/2020 Aprova a solicitação para a prorrogação do Contrato de Gestão nº 001/2017-SECTET/BioTec-Amazônia.

Associação BioTec-Amazônia

Protocolo: 753257

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

A Secretária da SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SECTET), no uso de suas atribuições RESOLVE alterar os prazos do Edital Nº 012/2021 StartUP Pará BÔNUS TECNOLÓGICO PARA MICRO, PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS de acordo com o NOVO CRONOGRAMA, abaixo especificado:

5. CRONOGRAMA

Etapas	Datas
Publicação e divulgação do Edital	14/12/2021
Período para submissão das propostas	14/12/2021 a 15/02/2022
Divulgação do resultado preliminar - Etapa 1 Enquadramento	A partir de 10/03/2022
Prazo para interposição de recurso administrativo do resultado preliminar	10 dias úteis a partir da divulgação do resultado
Prazo para resposta a interposição de recurso administrativo	05 dias úteis
Divulgação resultado definitivo - Etapa 1 Enquadramento	A partir de 30/03/2022
Divulgação do resultado preliminar - Etapa 2 Análise de mérito e relevância das propostas	A partir de 20/04/2022
Prazo para interposição de recurso administrativo do resultado preliminar	10 dias úteis a partir da divulgação do resultado
Prazo para resposta a interposição de recurso administrativo	05 dias úteis
Homologação do resultado final - Diário Oficial do estado e no site da SECTET	A partir de 16/05/2022
Contratação das propostas	20 dias úteis após a homologação do resultado

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 24 de janeiro de 2022.
EDILZA JOANA OLIVEIRA FONTES
Secretária de Estado, em exercício.

Protocolo: 753345

ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DO EDITAL 008/2021
A SECRETARIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SECTET), NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES:
RESOLVE: **ALTERAR OS PRAZOS DO EDITAL Nº 008/2021 - SEGUNDA CHAMADA DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO NA MODALIDADE SUBVENÇÃO ECONÔMICA STARTUP PARÁ, SERÁ EXECUTADO A PARTIR DO NOVO CRONOGRAMA PREVISTO ABAIXO:**

Atividades	Datas
Publicação do Edital no Diário oficial do Estado	21.10.2021
Período de cadastro e submissão de Propostas	21.10.2021 a 22.12.2021
Resultado Preliminar da 1ª Etapa - Enquadramento	A partir de 28.01.2022
Prazo de recurso - resultado da 1ª Etapa	10 dias úteis
Análise de recurso	05 dias úteis
Homologação Resultado da 1ª Etapa - Enquadramento	A partir de 17.02.2022
Resultado Preliminar da 2ª Etapa - Análise do Mérito e Relevância da proposta - seleção de propostas para a etapa de execução	A partir de 16.03.2022
Prazo de recurso - resultado da 2ª Etapa	10 dias úteis
Análise de recurso	05 dias úteis
Homologação Resultado da 2ª Etapa - Propostas selecionadas para a etapa qualificação (kick-off)	A partir de 08.04.2022
Período previsto para a etapa de qualificação (kick-off) da Modalidade Novos Negócios e Aceleração	Até 03 meses
Resultado preliminar das propostas selecionadas para a contratação de apoio financeiro	A partir de 10.07.2022
Recurso - resultado das propostas selecionadas para a contratação de apoio financeiro	10 dias úteis
Análise de recurso	05 dias úteis
Homologação resultado das propostas selecionadas para a contratação de apoio financeiro	A partir de 20.07.2022
Período de submissão dos documentos para habilitação e assinatura do termo de outorga	15 dias

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 24 de janeiro de 2022.
EDILZA JOANA OLIVEIRA FONTES
Secretária de Estado, em exercício.

Protocolo: 753436

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO
A ESTUDOS E PESQUISAS

PORTARIA

Portaria Nº 026/2022 – GABINETE, de 24 de Janeiro de 2022.
O Diretor-Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no parágrafo único, VIII, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual nº. 061, de 24 de julho de 2007 e alterações posteriores;
CONSIDERANDO o disposto no art. 26º do Decreto Nº 991, de 24 de Agosto

de 2020 no Capítulo XII, acerca das disposições para aquisição de combustível;
RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para atuarem como Gestor de Frota e Equipe de Apoio, junto a FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, no Sistema de Gestão de Abastecimento da Frota de Veículos Oficiais do Estado.

DADOS DOS SERVIDORES	PERFIL	CARGO
JURANDIR SEBASTIAO TAVARES SIDRIM CPF: 572.592.832-20 MATRICULA: 5946490/1 E-MAIL: JURANDIR.SIDRIM@FAPESPA.PA.GOV.BR TELEFONE COMERCIAL: 91 992142691	GESTOR DA FROTA	COMISSIONADO
MARCIA GISLENE GOMES PEREIRA CPF: 652.626.462-04 MATRICULA: 5918275/1 E-MAIL: MARCIA.GPEREIRA@FAPESPA.PA.GOV.BR TELEFONE COMERCIAL: 91 986019513	GESTOR DA FROTA	EFETIVO
CLEYTON PEREIRA DA COSTA CPF: 922.697.022-04 MATRICULA: 5918081/1 E-MAIL: CLEYTON.COSTA@FAPESPA.PA.GOV.BR TELEFONE COMERCIAL: 3323-2570	EQUIPE DE APOIO	EFETIVO
PATRICK DOS REIS CPF: 851.485.042-34 MATRICULA: 5917402/3 E-MAIL: PATRICK.REIS@FAPESPA.PA.GOV.BR TELEFONE COMERCIAL: 3323-2580	EQUIPE DE APOIO	COMISSIONADO

Art. 2º - Revogar os termos da Portaria n.216/2020-GABINETE, de 23/11/2020, publicada no Diário oficial do Estado n. 34.417, de 25/11/2020.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Diretor-Presidente, em 24 de Janeiro de 2022.
Marcel do Nascimento Botelho
Diretor-Presidente

Protocolo: 753376

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria Nº023/2022 – GABINETE, de 21 de Janeiro de 2022.
O Diretor-Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na seção II, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual n. 061, de 24 de julho de 2007, e alterações posteriores.
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.2022/83815;
RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR a servidora ANNE KELLY SANCHES LEMOS, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças, Identidade Funcional nº. 5934736/2, para responder pela Diretoria Científica, código GEP-DAS-011.5, a contar de 24 de Janeiro de 2022 até ulterior deliberação.
Art. 2º REVOGAR os termos da Portaria n. 158/2021-GABINETE, de 20 de Agosto de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado n. 34.678, de 23 de Agosto de 2021, a contar de 24 de Janeiro de 2022.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Diretor-Presidente, em 21 de Janeiro de 2022.
Marcel do Nascimento Botelho
Diretor Presidente

Protocolo: 753120

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas-FAPESPA, raves de sua Pregoeira, legalmente designada, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 002/2021, com sessão realizada através de ata complementar em 0.01.2021, às 11:00 horas, objetivando a aquisição de materiais anentes, sendo equipamentos eletro eletrônicos: esterelizador de ar, desumidificador de ar e fragmentadora de papel, para atender as necessidades da FAPESPA, foi considerada FRACASSADA, em face a desclassificação das propostas das licitantes Égide Comércio de Vestuário e Eletrodomésticos Ltda e RIOTRON COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE MÁQUINAS LTDA ora classificadas em 1 e 2 lugar para item 3, por não atenderem as exigências editalicias. Demais licitantes 3 e 4 lugares empresas TROIA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS EIRELI e EBA OFFICE COMERCIO DE MAQUINAS PARA ESCRITORIO LTDA respectivamente ofertaram propostas superiores ao orçamento estimado para a contratação. Não houve intenção de recurso.
Belém 24, de janeiro de 2022
Rafaella de Lima Abreu
Pregoeira.

Protocolo: 753275