

EDITAL StartUP Pará Nº 008/2024 - TECH Empreendedor

Anexo II – MODELO: ROTEIRO DE PLANO DE TRABALHO

I – APRESENTAÇÃO	
1. Título do Projeto/Proposta: XXXXXXXXXXXX	
2. Prazo de Execução do Projeto: XXXXX (meses) Início (mês e ano): XXXXXXXXX/202X. Término (mês e ano): XXXXXXXX /202X.	
3. Valor Total do Projeto: R\$ XXXXXXXX (valor por extenso) Contrapartida: R\$ XXXXXXXX (informar valor da contrapartida financeira)	
4. Dados do Coordenador(a) do Projeto: Nome Completo: Titulação: Vínculo Institucional: Cargo: Tel. do Trabalho: Cel.: E-mail:	
5. Dados da empresa Nome da Instituição: Representante Legal: Cargo: Tel.: E-mail:	
II – DESCRIÇÃO DA PROPOSTA/PROJETO	
1. Contextualização: (Instrução: Com auxílio de informações estatísticas, fazer revisão sintética e crítica da realidade ou problema a ser enfrentado pelo projeto, inclusive do ponto de vista setorial ou territorial, social, ambiental ou tecnológico, conforme caso).	
2. Objetivos: 2.1 Objetivo Geral: (Instrução: O objetivo geral está relacionado com o horizonte mais amplo em que se insere o projeto/proposta)	
2.2 Objetivos Específicos: (Instrução: Descrever os objetivos específicos. Cada objetivo específico deve estar associado às correspondentes atividades, conforme “Cronograma de Atividades”).	
3. Justificativa: (Instrução: Diante do contexto apresentado acima, apontar as possibilidades de o projeto contribuir para a mudança da realidade/problema identificado, descrevendo sua relevância e originalidade e argumentando como o mesmo poderá avançar na solução dos desafios existentes e por que deve ser apoiado).	

4. Estratégia/Metodologia de Execução/Implantação do Projeto:

(Instrução: Descrever e justificar a escolha da proposta metodológica, das técnicas ou meios e das ações que serão utilizados para assegurar o êxito do projeto, tanto no desenvolvimento/operacionalização, quanto na análise e interpretação dos resultados obtidos.)

5. Beneficiários do Projeto (Público-Alvo):

(Instrução: Descrever o público-alvo que será atendido/beneficiado com a execução do projeto)

5.1 Total de Pessoas DIRETAMENTE beneficiadas pelo projeto:

5.2 Total de Pessoas INDIRETAMENTE beneficiadas pelo projeto (estimativa):

6. Localização e Área de Abrangência do Projeto:

(Instrução: Indicar a localidade, bairro, cidade, município ou região onde o projeto será implantado bem como sua abrangência)

7. Resultado(s) Esperado(s) e Impacto(s) Previsto(s):

(Instrução: Descrever, em termos quantitativos e qualitativos, os resultados ou avanços mais imediatos que concretamente serão alcançados ao final do projeto, por meio do apoio financeiro recebido.

8. Forma de Acompanhamento e Avaliação:

(Instrução: Descrever o sistema de monitoria e avaliação do projeto, demonstrando a forma de controle e as ações corretivas, bem como a periodicidade da avaliação)

9. Capacidade Técnica e Gerencial/Equipe:

(Instrução: Fornecer informações relativas à capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto)

10. Cronograma de Execução Física (Metas/Etapas ou fases da Execução)

(Instrução: Descrever brevemente as atividades de acordo com os objetivos e metas, indicando o mês e o ano em que as mesmas serão realizadas, bem como seu indicador físico)

Meta Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
		Unid. Medida	Qtd.	Início (mês/Ano)	Fim (mês/Ano)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

11. Plano de Aplicação dos Recursos (R\$ 1,00)

CÓDIGO	GRUPO/NATUREZA DA DESPESA	SECTET	Empresa (Contrapartida financeira)	TOTAL
--------	---------------------------	--------	--	-------

DESPESAS CORRENTES				
339014	Diárias			
339030	Material de Consumo			
339033	Passagens e Locomoção			
339036	Serviços de Terceiro Pessoa Física			
339039	Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica			
DESPESAS DE CAPITAL				
449052	Equipamento e Material Permanente			
TOTAL GERAL (R\$)				

12. Detalhamento do Plano de Aplicação dos Recursos (R\$ 1,00)					
Descrição do Item	Finalidade	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total
Diárias					
				Diárias	
				Diárias	
Material de Consumo					
Passagens e Despesas com Locomoção					
				Passagem	
				Passagem	
Serviços de Terceiro Pessoa Física					
Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica					
Obras e Instalações					
Máquinas e Equipamentos Permanentes					
VALOR TOTAL DA SECTET (R\$)					
12.2. Detalhamento do Plano de Aplicação de responsabilidade da empresa (Contrapartida Financeira)					
Descrição do Item	Finalidade	Valor Unit.	Quant.	Unid.	Valor Total

Diárias					
				Diárias	
				Diárias	
Material de Consumo					
Passagens e Despesas com Locomoção					
				Passagem	
				Passagem	
Serviços de Terceiro Pessoa Física					
Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica					
Máquinas e Equipamentos Permanentes					
VALOR TOTAL DO PROJETO (R\$)					

14. Cronograma de Desembolso da SECTET (R\$ 1,00)				
Parcela	Período (Mês/Ano)	Valor da Parcela	Outras Despesas de Custeio (ODC)	Outras Despesas de Capital (ODK)
1ª Parcela	XX/XXXX	0,00	0,00	0,00
2ª Parcela	XX/XXXX	0,00	0,00	0,00
Valor Total (R\$)		0,00	0,00	0,00

15. Cronograma de Desembolso da Empresa (R\$ 1,00) – No caso da Contrapartida Financeira				
Parcela	Período (Mês/Ano)	Valor da Parcela	Outras Despesas de Custeio (ODC)	Outras Despesas de Capital (ODK)
1ª Parcela	XX/XXXX	0,00	0,00	0,00
2ª Parcela	XX/XXXX	0,00	0,00	0,00
Valor Total		0,00	0,00	0,00

III - DECLARAÇÃO

Declaro que a XXXXXX (*nome da instituição proponente*) possui a capacidade técnica e operacional (recursos humanos e instalações), bem como a capacidade econômica e financeira para executar o objeto, gerir bem os recursos públicos que lhe forem repassados, prestar contas e observar as demais exigências legais relativas à gestão de recursos públicos.

_____, ____ de _____ de xxxx.

(assinatura do responsável pela empresa)