

தேர்வுநிலை கோரும் கருத்துருவுடன் இணைக்கப்படவேண்டியவை

1) வட்டாரக் கல்வி அலுவலரின் முகப்புக் கடிதம்.

(ஒவ்வொரு ஆசிரியருக்கும் தனித்தனி முகப்புக் கடிதத்துடன் கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் இடம் பெற்றிருக்கவேண்டும்)

வ. எண்	ஆசிரியர் பெயர் / பதவி / பணிபுரியும் பள்ளி	முதன் முதலில் பணியில் சேர்ந்த நாள்	தற்போது வகிக்கும் பதவியில் பணிவரன் முறை செய்த நாள்	போராட்ட காலம் / ஊதியமில்லா விடுப்பு காலம்	போராட்ட காலம் / ஊதியமில்லா விடுப்பு காலம் நீங்கலாக பதவியில் 10 ஆண்டு பணி முடிக்கும் நாள்	 பதவியில் தேர்வுநிலை வழங்கவேண்டிய நாள்
				 முதல் வரை நாட்கள்	 பி.ப.	 மு.ப.

2) சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரின் விண்ணப்பம்

3) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம்

4) சரிபார்ப்பு பட்டியல்

5) பதிவுத் தாள்

6) கணக்கீட்டுத் தாள்

7) பணி நியமன ஆணை நகல் (பெயர் / பதவி உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

8) பணிவரன்முறை ஆணை நகல் (பெயர் / பதவி / நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

9) தகுதிகாண் பருவம் ஆணை நகல் (பெயர் / பதவி / நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

10) பத்தாம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ் (பெயர் / வருடம் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

11) +2 மதிப்பெண் சான்றிதழ் (பெயர் / பதவி / நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

12) ஆசிரியர் பட்டயத் தேர்வு சான்றிதழ் (பெயர் / வருடம் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

13) இளங்கலை பட்ட சான்றிதழ் (பெயர் / பாடம் / வருடம் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

14) பி.எட்., பட்ட சான்றிதழ் (பெயர் / பாடம் / வருடம் – Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

15) பதவி உயர்வு ஆணை நகல் (பெயர் / பதவி / பணியில் சேர்ந்த நாள் – Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

16) 2018 மற்றும் 2019-ம் ஆண்டுகளில் போராட்டத்தில் கலந்து கொண்டது பற்றிய விவரம் படிவம் மற்றும்

பணிப்பதிவேட்டில் பதியப்பட்டிருக்கவேண்டும்.

17) குற்றச்சாட்டு / ஒழுங்கு நடவடிக்கை / தண்டனை / ஆகியவை நிலுவையில் உள்ளது பற்றிய விவரம் படிவம் மற்றும் பணிப்பதிவேட்டில் பதியப்பட்டிருக்கவேண்டும்.

18) பிறந்த தேதி பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல் (பிறந்த தேதி – Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

19) பணி நியமனம் பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / நாள் – Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

20) பணிவரன்முறை பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

21) தகுதிகாண் பருவம் பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

22) பதவி உயர்வு பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / பதவி உயர்வு நாள் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

23) கல்வித் தகுதிகள் (10, +2, டி.டி.எட்., இளங்கலை, பி.எட்) பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / வருடம் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

24) உண்மைத்தன்மை (10, +2, டி.டி.எட்., இளங்கலை, பி.எட்) பதிவு செய்துள்ள பணிப்பதிவேட்டின் பக்க நகல்

(பெயர் / பாடம் / வருடம் உள்ள இடத்தில் Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

25) 10 ம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழ் , +2 மதிப்பெண் சான்றிதழ், ஆசிரியர் பட்டயத் தேர்வு சான்றிதழ், இளங்கலை பட்ட சான்றிதழ், பி.எட்., பட்ட சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் உண்மைத் தன்மை (பெயர் / வருடம் ஆகியவை Highlight பேனாவால் Shade செய்க)

26) அனைத்து கல்விச்சான்றுகள் மற்றும் ஆணைகளில் வட்டாரக் கல்வி அலுவலரின் மேலொப்பமிடப்படவேண்டும்.

(மேற்கண்டவாறு வரிசையாக அடுக்கி தைத்து ஒரு நகல் மற்றும் பணிப்பதிவேட்டுடன் அனுப்பிவைக்கவேண்டும்)