

நாகப்பட்டினம் கூடுதல் முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்முறைகள்
பிறப்பிப்பவர்:- திரு. க.மதிவாணன், எம்.எஸ்ஸி., எம்.எட்., எம்.பில்.,

ந.க.எண்.:21/Dc-3/EMIS-Attendance/SS/2022 நாள்07.01.2022

பொருள்: ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி, நாகப்பட்டினம் மாவட்டம் - EMIS இணைய தளத்தில் ஆசிரியர், மாணவர், Local body ஆகியோரின் வருகையை குறித்தல் - TN EMIS School App புதிதாக உருவாக்கப்பட்டுள்ள செயலியை கையாளுதல் - தொடர்பாக.

பார்வை: State EMIS Team - இணைய வழி கூட்டம் குறிப்புகள் நாள்:06.01.2022

பார்வையில் காணும் இணையவழி கூட்ட குறிப்பின்படி அனைத்து பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்கள் மற்றும் அனைத்து ஆசிரியர்கள் தங்களது android mobile-ல் TN EMIS School app என்ற செயலியினை play store-ல் சென்று பயன்படுத்தியும்) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும்.

Attendance App Link:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=in.gov.tnschools.tnemis>

பின்னர் தங்களது பள்ளிக்கான user ID மற்றும் password கொடுத்து செயலியை open செய்யவும்.

பள்ளியின் வருகையை பதிவு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் பின்வருமாறு:-

- Today Status என்பதை touch செய்து பள்ளியின் வேலை நாளை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- இதில் உள்நுழைந்து **fully working** என்பதை click செய்தால் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் வருகையை பதிவு செய்ய இயலும். இந்த option-ஐ தேர்வு செய்தால் அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் கட்டாயம் விடுபடாமல் வருகையை பதிவு செய்தல் வேண்டும்.
- Fully not working என்பதை தேர்வு செய்தால் உரிய காரணத்தை வழங்க வேண்டும். இதில் ஆசிரியர்கள் வருகையை மட்டும் பதிவு செய்ய இயலும். மாணவர்களுக்கு வருகையை பதிவு செய்ய இயலாது.
- Partially working என்பதை தேர்வு செய்தால் அன்றைய தினத்தில் நடைபெற இருக்கும் வகுப்புகளை மட்டும் தேர்வு செய்து அவ்வகுப்பு மாணவர்களுக்கு மட்டும் வருகையை பதிவு செய்தல் இயலும். எனவே, பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர்கள் அன்றைய தினத்தில் செயல்படும் வகுப்புகளை கவனமாக தேர்வு செய்தல் வேண்டும். மேலும், அதற்கான காரணத்தையும் குறிப்பிட்டு save செய்தல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிட்ட Today Status பதிவு செய்தால் மட்டுமே மாணவர்கள் வருகை, ஆசிரியர்கள் வருகை மற்றும் local body வருகையை பதிவு செய்ய இயலும்.

- ❖ Staff attendance வருகையை பதிவு செய்ய click செய்யும் போது automatic sync settings open ஆகும். அதில் School information, Todays status, Staff List, Students list அனைத்தும் sync குறியுடன் இருக்கும். இந்த நான்கு விவரங்கள் அனைத்தையும் ஒருமுறை touch செய்து sync செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- ❖ School information sync செய்த பின் todays status sync செய்யும் போது “Information” box display வந்தால் மீண்டும் home page (முதல் பக்கத்தில்) உள்ள todays status-ல் save செய்த பின்புதான் பள்ளி விவரங்கள் sync ஆகும்.
- ❖ அடுத்து staff list sync செய்தால் அனைத்து ஆசிரியர்கள் பெயர் sync ஆகிவரும்.
- ❖ பின்பு students list sync செய்தல் வேண்டும். பள்ளித் தலைமையாசிரியர் Today status-ல் partially working என பதிவு செய்திருந்தால் எந்தெந்த வகுப்புகளுக்கு இன்று வேலை நாள் என்பதை குறிப்பிட்டுள்ளாரோ அந்த வகுப்புகளை select செய்து sync செய்தல் வேண்டும்.
உதாரணமாக ஒரு உயர்நிலைப் பள்ளியானது அன்றைய தினத்தில் 10-ஆம் வகுப்பு மாணவர்களுக்கு மட்டும் பள்ளி வேலை நாள் என குறிப்பிட்டிருந்தால் 10-ஆம் வகுப்பு மற்றும் அதன் sections-யும் select செய்து sync கொடுத்தல் வேண்டும். தற்போது மாணவர்கள் விவரமும் sync செய்யப்பட்டிருக்கும்.

1. Teachers Attendance - School Login

ஆசிரியர்கள் வருகையை TN EMIS School App-ல் School login-ஐ மட்டும் பயன்படுத்தி பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

Teachers List, Students List Stored Locally என வரும். Sync settings-ல் அனைத்தும் முடித்த பின்பு Home page-ல் staff attendance click செய்து open செய்தால் sync ஆன அனைத்து ஆசிரியர்கள் பெயர்கள் உள்ள பட்டியல் display ஆகும். இதில் ஆசிரியர் வருகை புரிந்தால் P-Present எனவும், இன்றைய நாளில் அவருக்கு work attolment இல்லை எனில் ஒருமுறை touch செய்து N/A எனவும், மற்றொரு முறை touch செய்து OD, TR – Training, Dt-Deputation, A-Absent (CL, ML, Half day CL, EL, RH, LOP, UEL, Part time, Maternity Leave, Study Leave, Special Leave, Un Authorise, N/A – No duty (in common reason)) என Teaching Staff, Non Teaching , Basic Staff (Lab Asst, Clerk) இவ்வாறாக வருகையை பள்ளி login-ல் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

..3...

2. Students Attendance – Teacher individual login

மாணவர்கள் வருகையை TN EMIS School App-ல் Teacher login-ஐ மட்டும் பயன்படுத்தி பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

வருகை புரிந்த மாணவர்கள் வருகையை TN EMIS School App-ல் ஆசிரியர்கள் தங்களது EMIS ID , Password கொடுத்து open செய்யவும். Student Attendance class teacher login-ல் open செய்து student list sync செய்தல் வேண்டும். பின்பு student attendance click செய்து வருகை புரிந்த மாணவர்களின் வருகையை பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

3. Local body attendance - School login

பள்ளிக்கு நகராட்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து மூலம் வகுப்பறை மற்றும் கழிவறை சுத்தம் செய்வதற்காக வருகை புரியும் Sweepers மற்றும் Scavengers-ன் எண்ணிக்கை மற்றும் பணிபுரிந்த நேரத்தையும் குறிப்பிட்டு save செய்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:-

Save செய்த விவரங்கள் ஆரஞ்ச் கலர் காண்பித்தால் network கிடைக்கும் நேரங்களில் open செய்து பச்சை கலர் மாறும் வண்ணம் save செய்தல் வேண்டும்.

கூடுதல் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்,
ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக் கல்வி ,
நாகப்பட்டினம்.

பெறுதல்:

1. முதன்மைக் கல்வி அலுவலர், நாகப்பட்டினம் தவலுக்காக அன்புடன் அனுப்பலாகிறது.
2. மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்கள், நாகப்பட்டினம் மாவட்டம் – தகவலுக்காகவும், தக்க நடவடிக்கைக்காகவும் அனுப்பலாகிறது.
3. வட்டாரக் கல்வி அலுவலர்கள், அனைத்து ஒன்றியங்கள் - நாகப்பட்டினம் மாவட்டம் – தகவலுக்காகவும், தக்க நடவடிக்கைக்காகவும் அனுப்பலாகிறது.
4. அனைத்து உயர்நிலை/மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள்-மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் வழியாக
5. அனைத்து வகை தொடக்க/நடுநிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர்கள்-வட்டாரக் கல்வி அலுவலர் வழியாக
6. வட்டார வளமைய மேற்பார்வையாளர்கள்- நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்

நகல்:

1. மாநிலத்திட்ட இயக்குநர், ஒருங்கிணைந்த பள்ளிக்கல்வி, சென்னை- தவலுக்காக அன்புடன் அனுப்பலாகிறது.