

**TACTV**

தமிழ்நாடு அரசு கேபிள் டிவி நிறுவனம்

(தமிழக அரசு நிறுவனம்)

நிர்வாக அலுவலகம் : எண்: 34(123), துகார் டவர்ஸ், வேது மாடி, மார்ஷல்ஸ் ரோடு, எழும்பூர், சென்னை - 600 008
 தொலைபேசி : 044 - 28432911 நீக்ரி : 044 - 28432913. CIN: U64204TN2007SGC064958 மின்னஞ்சல் : tactv@tactv.in

திருமதி. சு. அனிதா

பொது மேலாளர் (இயக்கம்)

ந.கோ. எண். 9514/TACTV/CSC/2017

நாள்: 12.11.2020

பெறுநர்

அனைத்து மாவட்ட துணை மேலாளர்கள் / தனிவட்டாட்சியர்கள்

தமிழ்நாடு அரசு கேபிள் டிவி நிறுவனம்,

ஐயா

பொருள் தமிழ்நாடு அரசு கேபிள் டிவி நிறுவனம், நிரந்தர ஆதார் சேர்க்கை மையம் - தரவு உள்ளீட்டாளர்களுக்கு ஆதார் பதிவு செய்வது தொடர்பாக சுற்றறிக்கை அனுப்புவது தொடர்பாக.

பார்வை 1. சம்மந்தப்பட்ட ஆவணங்கள்

தமிழ்நாடு அரசு கேபிள் டிவி நிறுவனத்தின் கீழ் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் இயங்கும் ஆதார் சேர்க்கை மையங்களின் செயல்பாடுகள் குறித்து ஆய்வு செய்ததில், ஆதார் பதிவு செய்யும் போது ஏற்படும் பிழைகளால் அதிக தரவு உள்ளீட்டாளர்கள் Block list ஆகி வருகின்றனர். மேலும், கட்டணமின்றி வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு பொதுமக்களிடம் பணம் வசூல் செய்யப்பட்டு வருவது கண்டறியப்பட்டுள்ளது. இதனை தவிர்க்கும் பொருட்டு, ஆதார் சேர்க்கை மையத்தில் பணிபுரியும் தரவு உள்ளீட்டாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் இத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுகிறது. இதனை முறையாக பின்பற்றுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது.


 பொது மேலாளர் (இயக்கம்)
 19.11.2020

இணைப்பு : சுற்றறிக்கை

நகல்

அனைத்து ஆதார் சேர்க்கை மைய தரவு உள்ளீட்டாளர்கள்

குறிப்பு: சுற்றறிக்கையினை மாவட்டங்களில் பணியாற்றும் தரவு உள்ளீட்டாளர்களுக்கு சார்வு செய்து சார்வு நகலை அவர்களிடம் கையொப்பம் பெற்று - அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

சுற்றறிக்கை

1. ஆதார் Mandatory Biometric Automatically என இருந்தால் அந்த பரிவர்த்தனைக்கு பொதுமக்களிடம் கட்டணம் ஏதும் வசூலிக்கக்கூடாது.
2. ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட இடங்களில் ஆதார் எடுக்கப்பட்டு Reject ஆகியிருக்கலாம். அவர்களிடம் முன்னர் ஆதார் பதிவு செய்த Receipt-ஐ கேட்க வேண்டும். Receipt இல்லாத நேர்வில் இன்னொருமுறை ஆதார் பதிவு செய்யலாம். இதனால் தரவு உள்ளிட்டாளரின் IDயில் Error எண்ணிக்கை வராது. இதனால் Blacklist செய்யப்பட மாட்டார்கள்.
3. ஆதார் பதிவு செய்யும் பொது Proof Document சரியாக Scan செய்ய வேண்டும் Printer-ல்(WL or WD) என்ற Option Click செய்து Upload செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு செய்தால் Document Scanning Error வருவதை தவிர்க்கலாம்.
4. ஆதாரில் பிறந்த தேதி மாற்றம் செய்வதற்கு **Group A (Gazetted Officer மட்டும் பயன்படுத்தவும் Gazetted Officer:** Gazetted Officer is an officer in Indian government service whose Signature, stamp & with an official seal is required for attesting certificate copies & photographs of a person

Following is the tentative list of Gazetted Officers in india:

Class I or Group A (Gazetted Officer):

1. Officers Of Armed Forces, Magistrate & Above In Judicial Services
2. Scientists (In Govt. Funded Research Org)
3. Vice-Chancellor To Assistant Registrars, Principals & Faculty Members of Central & State Universities
4. Central & State Gant. Employees With Group A Service Rules (IAS, IES, IFS, SDPO, DIB, CP, DGP, JCP, IGP, ADLCP, DIG, DCP, SSP, DCP, SP, ASP, ACP, DSP, Colonel ect.)
5. Doctors, Engineers & Drug Controller (Govt., Central & State Services)

Class II or Group B (Gazetted Officer):

1. Drugs inspector (State Govt Service)
2. SDO/RDO/Sub-collector (Sub Divisional Officer), BDO (Block Development Officer)
3. Circle Inspector, Tahsildars etc. in State Administration
4. Principal of Govt Schools
5. Income Tax & Revenue Officers
6. Senior & (AAO) Asst Audit/Accts Officers of (IA&AD) (Cag) indian P&T Accts & Fin Services & Section Officers.

Non-Gazetted Officer:

1. Office Assistants, Senior Stenographer, MBBS Doctor, Chartered Accountant, Bank Managers, Govt. School Teachers. Junior Pharmacist & Junior Engineers etc.
 2. Special Executive Officer, MLA, Councillor, Nagarsevik, Mayor, Advocates.
 3. Police Inspectors/Sub-Inspectors & Foreman Central Excise & Custom Inspectors
5. Gazetted Format Form Fill செய்து வரும்போது அதில் அடித்தல் மற்றும் திருத்தம், எழுத்தின் மீது எழுத்து எழுதியிருக்கவோ அல்லது Whitener பயன்படுத்தி எழுதியிருக்கவோ கூடாது. அவ்வாறு வருகின்ற Customer களிடம் புதியதாக மற்றொரு Form-ல் மேற்சொன்ன தவறுகள் இல்லாமல் Fill செய்து வருமாறு கூறி ஆதார் திருத்தம் மேற்கொள்ளவும். அவ்வாறு மேற்கொள்ளாமல் தவறுகள் உள்ள Form-ஐ Upload செய்தால் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.
6. Gazetted Form Signature செய்பவரின் முழு விபரமும் சரியாக எழுதி இருக்க வேண்டும். (பெயர், பதவி, முகவரி, தொலைபேசி எண்) ஆகிய அனைத்தும் சரியாக தெரியும் படி இருக்க வேண்டும். சரியாக இல்லாத நேர்வில் மீண்டும் சரியாக Fill செய்து வந்த பிறகு Upload செய்யுங்கள். அவ்வாறு Fill செய்யாமல் Seal and Signature மட்டும் வைத்து Upload செய்து விடாதீர்கள். அவ்வாறு தவறுகள் உள்ள Form-ஐ Upload செய்தால் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.
7. Gazetted Form -ல் Customer Photo ஒட்டும் இடத்தில் கண்டிப்பாக Customer Photo மீது Gazetted Officer Seal and Signature இருக்க வேண்டும். Photo மீது Seal and Signature இல்லாமல் இருந்தால் திருத்தம் செய்து கொண்டுவருமாறு கூறவேண்டும். அதன் பின்னரே ஆதார் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தவறுகள் உள்ள Form-ஐ Upload செய்தால் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.
8. அனைவரும் 5 வயதிற்குட்பட்ட குழந்தைகளுக்கு ஆதார் எடுக்க வேண்டும். யாரையும் எடுக்க முடியாது என்று திருப்பி அனுப்பக்கூடாது.
9. ஆதார் புதியதாக எடுக்கும் பொழுது மற்றும் திருத்தம் மேற்கொள்ளும் பொழுது அதற்குண்டான Proof and Document சரியாக Scan செய்ய வேண்டும். தவறாக Scan செய்துவிட்டால் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும். அதாவது Empty Document or Paper, TC - Select செய்து விட்டு Mark sheet Scan செய்வது, இது போல மற்ற தவறான Document செய்து Upload செய்யக்கூடாது. அவ்வாறு செய்யும் பட்சத்தில் கண்டிப்பாக தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.

10. Mandatory Biometric பதிவு செய்ய வரும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு (Demographic Update, Mobile No, Biometric ஆகிய அனைத்து சேவைகளுக்கும் எந்தவித கட்டணமும் வசூலிக்க கூடாது. மீறி கட்டணம் வசூல் செய்தது தெரியவந்தால் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.
11. ஆதார் முகவரி திருத்தம் மேற்கொள்ள VAO Signed Proof வாங்க வேண்டாம். கிராம பஞ்சாயத்து தலைவரிடம் Sign வாங்கிக்கொண்டு வர சொல்லி பதிவினை மேற்கொள்ளலாம். VAO Proof செல்லாது. தவறும் பட்சத்தில் தரவு உள்ளீட்டாளர்களே முழு பொறுப்பாவதுடன் அவர்களது ID Blacklist செய்யப்படலாம்.
12. ஆதாரில் Mobile Number மட்டும் திருத்தம் செய்பவர்களுக்கு Online -ல் Updation Successfully என்று வந்துவிடும். இருந்தாலும் அவர்களுடைய Mobile Number-க்கு OTP வராது. அவ்வாறு உள்ள Customer-ன் ஆதார் திருத்தம் மேற்கொண்டதற்கான Receipt-ஐ சரியாக Scan செய்து Assistant Manager-இடம் அனுப்பி தகவல் தெரிவிக்கவும். பின்னர் தலைமை அலுவலகத்திற்கு தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டு பிரச்சனைகள் சரிசெய்யப்படும்.
13. Notary Public Signature -ஐ வைத்து எந்த ஆதார் திருத்தமும் மேற்கொள்ள முடியாது. எனவே அவ்வாறு கையொப்பம் வாங்கி வருகின்ற Customer-ன் பதிவுகளை மேற்கொள்ள வேண்டாம். தவறும் நேர்வில் தரவு உள்ளீட்டாளரின் ID Blacklist செய்யப்படும்.